Checkliste für die Veranstaltung

Zeiten

Aufbau: 2 Stunden (2,5 Stunden bei PHILOTES) vor Einlass
Einlass: 10 Minuten vor Beginn
Stückdauer: ca. 60 Minuten – meist plus 10 Minuten Begrüßung, Sitzplatzsuche der SuS
Nachgespräch: ca. 30 Minuten
Nachgespräch+Plus: ca. 60 Minuten
Pause zw. Auftritt & Nachgespräch: 5 Minuten
Pause zw. Auftritt & Nachgespräch+Plus: 10 Minuten
Pause bei Doppelvorstellung: 30 Minuten zwischen dem ersten Nachgespräch und dem zweiten Auftritt
Abbau: 60 bis 90 Minuten

Bühnenraum

Wichtig: Alle Zuschauer*innen müssen gute Sicht auf die Bühnenfläche haben.
Unterschiedliche Anforderungen an die Spielflächen: bitte bei den Stücken nachschauen, leergeräumte, saubere Bühnenfläche, Aula, Turnhalle etc. möglich
3 **Stromkreise** oder CEE Steckdose 16 oder 32 Ampere
Wir bringen **Licht** und **Ton** mit, nutzen aber auch gern die Lichtanlage vor Ort (gern vorab zu besprechen).
Wir brauchen **kein Podest**, können ebenerdig spielen, wenn alle gut sehen können.
Raum sollte **Bühnenatmosphäre** haben, muss nicht verdunkelbar sein.
Ein an uns gesandtes **Foto des Raums** mit Name des/der Ansprechpartner*in hilft bei offenen Fragen, dieses bitten wir an **info@theater-spiel.de** zu senden.

Publikum

Bitte beachten Sie die **Altersangaben** pro Stück bzw. für welche **Klassenstufen** es geeignet ist.
Die Publikumsbegrenzung liegt bei 150 Personen.

Vorankündigung & Nachbereitung

Wir stellen Ihnen **Plakate**, **Flyer** und **Schulmaterial** zur Verfügung. Dieses Material können Sie auch von unserer Website unter **www.theater-spiel.de/service/downloads** downloaden. Bitte geben Sie die Anzahl der Plakate im Büro an. Für die Nachbereitung können Sie unser Portal Weitermachen nutzen: **weitermachen-theater-spiel.de**

Vertrag & Rechnung

Sie erhalten einen Vertrag und eine Link mit der **Auftrittsvorbereitung** per E-Mail von uns. Den Vertrag schicken Sie uns bitte innerhalb von **drei Wochen nach Erhalt** unterschrieben zurück. Die Auftrittsvorbereitung benötigen wir **drei Wochen vor Spieltermin**. Eine Woche vor Auftrittstermin meldet sich jemand vom Team telefonisch, um noch offene Fragen durchzusprechen. Nach dem Auftritt bekommen Sie eine Rechnung von uns.

Hotel

Bei Anfahrten über zwei Stunden benötigen wir ein Hotel (Einzelzimmer) oder Appartements mit abschließbaren Zimmern, so dass jede*r Schauspieler*in ein eigenes Zimmer hat.

Verpflegung

Wir freuen uns über Wasser, Kaffee, Tee und vegetarische Brötchen.

Foto & Film

Von der Vorstellung können gerne Fotos gemacht und auf Ihre Website gestellt werden. Sollten Filmaufnahmen gemacht werden, müssen diese mit uns abgesprochen und dürfen nur mit unserer schriftlichen Erlaubnis veröffentlicht werden.

Presse

Wir freuen uns, wenn Sie die lokale oder regionale Presse einladen.
Unter **https://www.theater-spiel.de/service/downloads** finden Sie Material für die Einladung.

www.theater-spiel.de
www.szene-gesetzt.de

Kontakt:
theaterspiel, Beate Albrecht
Annenstraße 3, 58453 Witten
info@theater-spiel.de
02302 / 888446